



PEMERINTAH
KOTA
SURABAYA

USER GUIDE

Paket 32

SKRK-IMB



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA SURABAYA

“Pelayanan Publik yang Prima melalui Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi.”



Telp. (031) 5312144 Psw. 522



dinkominfo.surabaya.go.id



Jimerto no 25-27 Lt.5, Surabaya

Daftar isi

A.	Paket 32 (SKRK-IMB)	4
I.	LOGIN.....	4
II.	Peta Peruntukan	5
1.	Formulir Pendaftaran “Paket 32 (SKRK-IMB)”	5
2.	Step ke 1 – Pemohon	6
3.	Step ke 2 – Data Perusahaan.....	8
4.	Step ke 3 – Data Persil.....	9
5.	Step ke 4 – Upload Persyaratan	10
B.	Proses Back Office.....	Error! Bookmark not defined.
I.	LOGIN.....	Error! Bookmark not defined.
1.	Proses Cek Berkas Petugas BO	Error! Bookmark not defined.
2.	Proses Kepala Seksi	Error! Bookmark not defined.
3.	Proses Entry Hasil BAP	Error! Bookmark not defined.
4.	Proses Kepala Seksi	Error! Bookmark not defined.
5.	Proses Kepala Bidang	Error! Bookmark not defined.
6.	Proses Sekretaris	Error! Bookmark not defined.
7.	Proses Penomoran Ijin/Rekom.....	Error! Bookmark not defined.
8.	Proses Kepala Dinas	Error! Bookmark not defined.

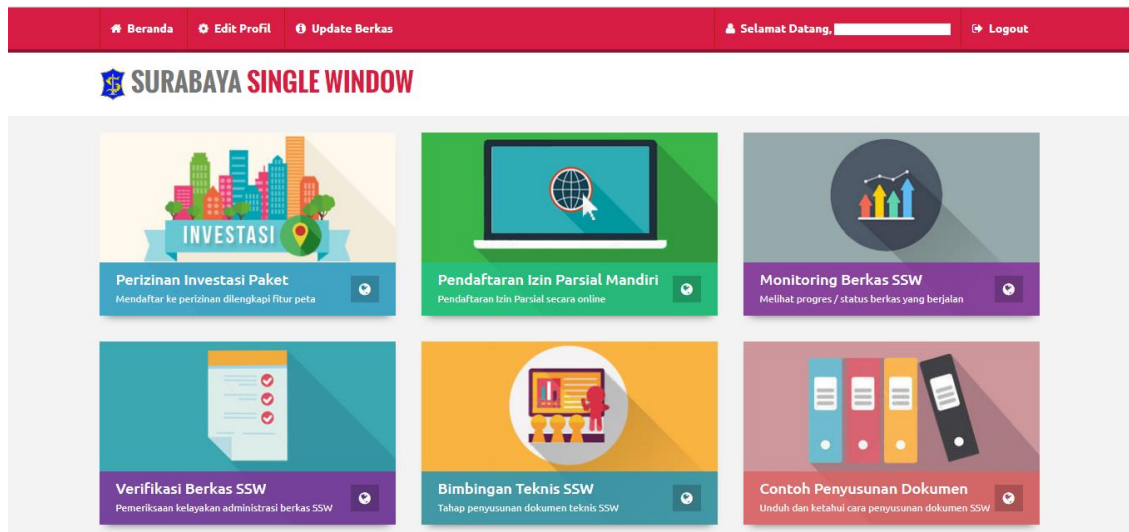
Daftar Gambar

Gambar 1 Tampilan halaman beranda ssw.surabaya.go.id.....	4
Gambar 2 Login Surabaya Single Window	4
Gambar 3 Menu untuk memilih kecamatan	5
Gambar 4 Menu untuk memilih kegiatan	5
Gambar 5 Pengisian Step 1 - Data Pemohon.....	7
Gambar 6 Pesan Pemberitahuan Step 1 – data Pemohon Berhasil Disimpan.....	7
Gambar 7 Pengisian Formulir Step 2 – Data Perusahaan.....	8
Gambar 8 Pengisian Formulir Step 2 –Detail Penanggung Jawab	9
Gambar 9 Pesan Pemberitahuan Step 2 - Data Perusahaan berhasil Disimpan.....	9
Gambar 10 Pengisian Formulir Data Anak Asuh	10
Gambar 11 Halaman Syarat Paket 32 (SKRK-IMB)	11
Gambar 12 Pilih File Yang Akan di Upload	12
Gambar 13 cetak Bukti Unggah	12
Gambar 14 Cetak Surat Pernyataan.....	13
Gambar 15 Pesan Konfirmasi Selesai	13
Gambar 16 Informasi Data Pemohon	Error! Bookmark not defined.
Gambar 17 Detail Tindakan	14
Gambar 18 Halaman Login Back Office	Error! Bookmark not defined.
Gambar 19 Halaman Dashboard Back Office	Error! Bookmark not defined.
Gambar 20 Berkas di Proses Cek Petugas BO	Error! Bookmark not defined.
Gambar 21 Berkas di Petugas BO.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 22 Form Pemrosesan ke Kepala Seksi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 23 Berkas di Proses Kepala Seksi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 24 Berkas di Kepala Seksi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 25 Form Pemrosesan ke Entry Hasil BAP.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 26 Berkas di Proses Entry Hasil BAP	Error! Bookmark not defined.
Gambar 27 Berkas di Entry Hasil BAP.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 28 Form Entry Data BAP	Error! Bookmark not defined.
Gambar 29 Form Upload Foto BAP	Error! Bookmark not defined.
Gambar 30 Form Pemrosesan ke Kepala Seksi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 31 Berkas di Proses Kepala Seksi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 32 Berkas di Kepala Seksi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 33 Form Pemrosesan ke Kepala Bidang	Error! Bookmark not defined.
Gambar 34 Berkas di Proses Kepala Bidang	Error! Bookmark not defined.
Gambar 35 Berkas di Kepala Seksi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 36 Form Pemrosesan ke Sekretaris	Error! Bookmark not defined.
Gambar 37 Berkas di Proses Sekretaris.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 38 Berkas di Sekretaris	Error! Bookmark not defined.
Gambar 39 Form Pemrosesan ke Penomeran SK.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 40 Berkas di Proses Penomeran Ijin/Rekom.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 41 Pemberitahuan Entri Data SK Sebelum Berkas di Proses	Error! Bookmark not defined.
Gambar 42 Form Entry Data SK	Error! Bookmark not defined.
Gambar 43 Preview SK.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 44 Preview Cetak SK.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 45 Form Pemrosesan ke Kepala Dinas	Error! Bookmark not defined.
Gambar 46 Berkas di Proses Kepala Dinas	Error! Bookmark not defined.
Gambar 47 Form Pemrosesan Ke Proses Berkas Dinyatakan Selesai	Error! Bookmark not defined.

A. Paket 32 (SKRK-IMB)

I. LOGIN

Buka browser Chrome dan ketikkan alamat ssw.surabaya.go.id. Berikut tampilan halaman beranda ssw.surabaya.go.id.



Gambar 1 Tampilan halaman beranda ssw.surabaya.go.id

Setelah masuk pada halaman ssw.surabaya.go.id pemohon diwajibkan untuk login terlebih dahulu dengan klik **Login**, masukkan username dan password lalu klik tombol **Login**.

Silahkan Melakukan Login

Masuk ke Akun Surabaya Single Window Pemerintah Kota Surabaya

Username

Password

Login **Belum Punya Akun ? Daftar Sekarang**

[Lupa Password ?](#)

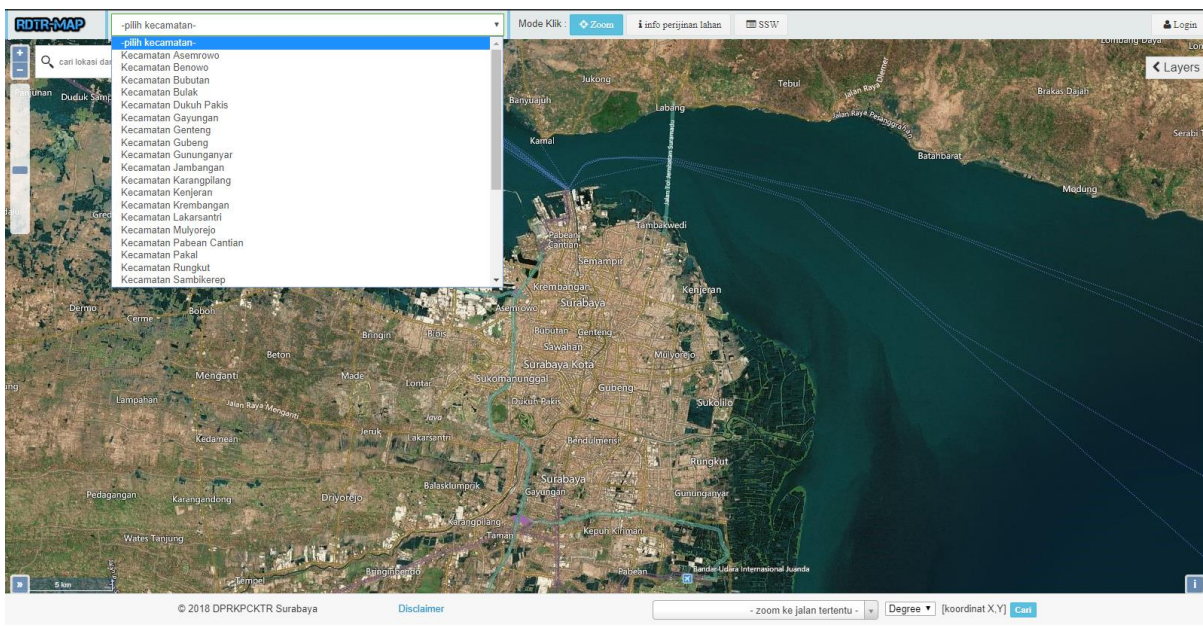
Gambar 2 Login Surabaya Single Window

II. Peta Peruntukan

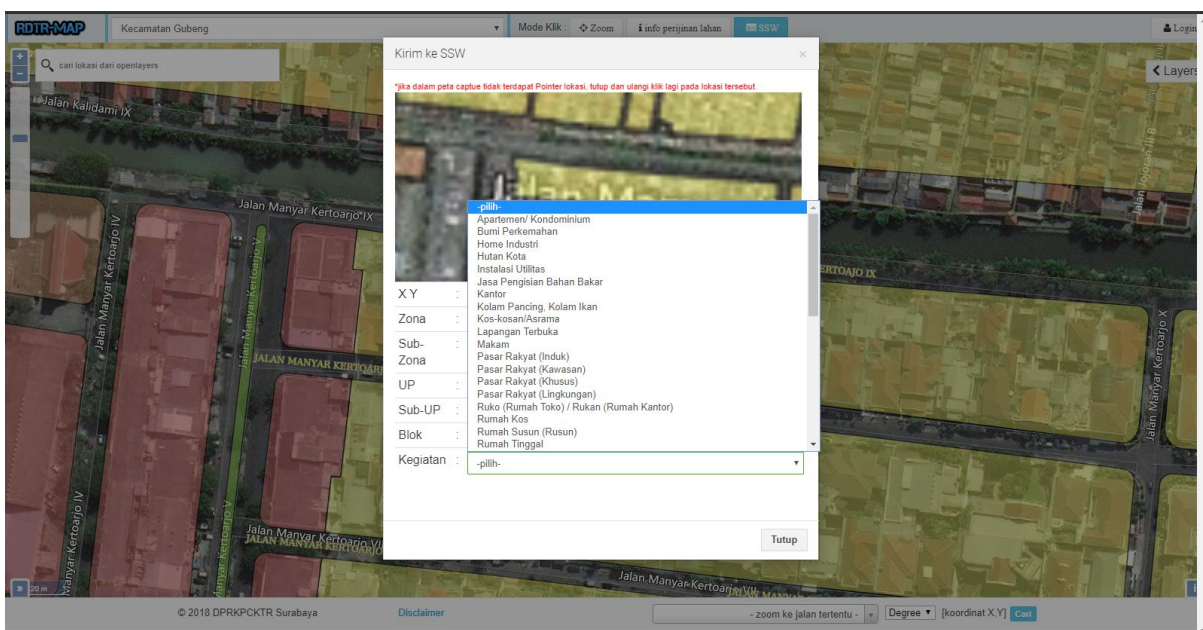
Setelah login berhasil maka pemohon dapat memasukkan link <http://petaperuntukan.cktr.web.id/?act=new&paket=32> untuk masuk ke formulir pendaftaran. Tutup popup Disclaimer dengan klik tombol **Tutup**.

1. Formulir Pendaftaran “Paket 32 (SKRK-IMB)”

Untuk mendaftarkan perizinan “Paket 32 (SKRK-IMB)” masuk ke peta peruntukan, pilih kecamatan dulu pada peta peruntukan. Setelah memilih kecamatan klik menu **SSW** lalu pilih denah pada peta peruntukan. Kemudian pilih kegiatan. klik tombol **Kirim Pengajuan** untuk masuk pada halaman formulir pendaftaran perijinan.



Gambar 3 Menu untuk memilih kecamatan



Gambar 4 Menu untuk memilih kegiatan

2. Step ke 1 – Pemohon

Formulir pendaftaran pada step 1 adalah formulir pendaftaran Data pemohon diantaranya; Lokasi Pengambilan SK, Jenis Ijin IMB, NIK/No. KTP, Nama, Tempat&Tgl Lahir, Alamat, Alamat Domisili, No. HP/No. Telp, No. Fax, Email, Pekerjaan, Nama Kuasa, Telp. Kuasa, Alamat Kuasa. Apabila pengisian data pemohon telah selesai lalu klik tombol

 Simpan dan Lanjutkan ke Data Perusahaan (Untuk Permohonan Badan Usaha / Hukum)

untuk permohonan badan usaha/hukum atau klik tombol

 Simpan dan Lanjutkan ke Data Persil (Untuk Permohonan Perorangan)

untuk permohonan perorangan untuk dapat melanjutkan ke step selanjutnya.

PENDAFTARAN ONLINE
IZIN PAKET (SKRK - IMB RUMAH TINGGAL)

SKRK - IMB Rumah Tinggal (Non-Komersil)
Menu ▾

1

2

3

4

Step 1
Data Pemohon

Step 2
Data Perusahaan

Step 3
Data Peril

Step 4
Upload Perijinan

Lokasi Pengambilan BK

Jenis Ijin IMB

NIK / No. KTP

Nama

Tempat & Tgl Lahir

Alamat

Alamat Domicili

No. HP / No. Telp

No. Fax

E-mail

Pekerjaan

Nama Kuasa

Telp. Kuasa

Alamat Kuasa

Lokasi Peril

Simpan dan Lanjutkan ke Data Perusahaan (Untuk Pemohonan Badan Usaha / Hukum)

ATAU

Simpan dan Lanjutkan ke Data Peril (Untuk Pemohonan Perorangan)

Gambar 5 Pengisian Step 1 - Data Pemohon

Setelah selesai klik simpan, maka akan tampil pesan pemberitahuan jika proses simpan berhasil.

Pesan Pemberitahuan

Proses Simpan data berhasil, anda akan diarahkan ke Halaman selanjutnya untuk mengisi Data Perusahaan.

Silahkan klik tombol Ok.

Ok

Gambar 6 Pesan Pemberitahuan Step 1 – data Pemohon Berhasil Disimpan

3. Step ke 2 – Data Perusahaan

Pada Step ke 2 adalah pengisian formulir “Data Perusahaan” dan “Detail Penanggung Jawab”. Untuk “Data Perusahaan” berisi form-form, diantaranya: Nama Perusahaan, Alamat Lengkap, No. Telp, No. Fax, Email Perusahaan, Propinsi, Kabupaten, Kecamatan dan Kelurahan. Sedangkan untuk “Detail Penanggung Jawab” berisi form-form, yaitu: Nama Penanggung Jawab, Jabatan Penanggung Jawab, Jenis Kelamin Penanggung Jawab, Nama Kota Penanggung Jawab dan No. Telp Penanggung Jawab. Apabila pengisian data pemohon telah selesai lalu klik tombol [Simpan dan Lanjutkan ke Data Selanjutnya](#) untuk melanjutkan ke step selanjutnya yaitu Data Persil.

PENDAFTARAN ONLINE
IZIN PAKET (SKRK - IMB RUMAH TINGGAL)

SKRK - IMB Rumah Tinggal (Non-Komersil) Menu ▾

1 Step 1 Data Pemohon | 2 Step 2 Data Perusahaan | 3 Step 3 Data Persil | 4 Step 4 Upload Persyaratan

[Klik Di Sini Untuk Melewati Step Ini Apabila Permohonan Bersifat Perorangan >](#)

Nama Perusahaan	<input type="text" value="Perusahaan Paket 32"/>
Alamat Lengkap	<input type="text" value="Jalan Jimerto Surabaya"/>
No. Telp	<input type="text" value="0816539391"/>
No. Fax	<input type="text" value="0816539391"/>
Email Perusahaan	<input type="text" value="wennydb@gmail.com"/>
Propinsi	<input type="text" value="JAWA TIMUR"/>
Kabupaten	<input type="text" value="KOTA SURABAYA"/>
Kecamatan	<input type="text" value="GENTENG"/>
Kelurahan	<input type="text" value="KETABANG"/>

Gambar 7 Pengisian Formulir Step 2 – Data Perusahaan

Gambar 8 Pengisian Formulir Step 2 –Detail Penanggung Jawab

Setelah selesai klik simpan, maka akan tampil pesan pemberitahuan jika proses simpan berhasil.

Gambar 9 Pesan Pemberitahuan Step 2 - Data Perusahaan berhasil Disimpan

4. Step ke 3 – Data Persil

Pada Step ke 3 adalah pengisian formulir “Data Persil” yang berisi form-form, diantaranya: Luas Lahan, Zona, Sub Zona, Penggunaan Bangunan/Kegiatan, Titik Kordinat, Alamat Persil, Kecamatan, Kelurahan, RW, RT, Status Hak Tanah, Pemegang Hak Tanah, Jumlah Lantai Bangunan, Jumlah Lantai Basement dan Ketinggian Bangunan. Apabila pengisian data pemohon telah selesai lalu klik tombol **Simpan dan Lanjutkan ke Data Selanjutnya** untuk melanjutkan ke step selanjutnya yaitu Upload Persyaratan.

PENDAFTARAN ONLINE
IZIN PAKET (SKRK - IMB RUMAH TINGGAL)

SKRK - IMB Rumah Tinggal (Non-Komersil) Menu →

1 Step 1 Data Pemohon —
 2 Step 2 Data Perumahan —
 3 Step 3 Data Peril —
 4 Step 4 Upload Persyaratan

Luas Lahan *
Zone *
Sub Zone *
Penggunaan Bangunan / Kegiatan *
Titik Koordinat *

Detail Peril

Alamat Peril *
Keamatan ▼ *
Kelurahan ▼ *
RW
RT

Status Hak Tanah SHM HGB PETOK
 IPT/HAK SEWA TANAH NEGARA HAK PAKAI

Pemegang Hak Tanah *
Jumlah Lantai Bangunan *
Jumlah Lantai Basement
Ketinggian Bangunan

Simpan dan Lanjutkan ke Data Selanjutnya

Pemerintah Kota Surabaya © 2017


Gambar 10 Pengisian Formulir Data Anak Asuh

5. Step ke 4 – Upload Persyaratan















Step ke 4 adalah pengisian syarat “Paket 32 (SKRK-IMB)”. Berikut adalah syarat – syarat yang harus diisikan.

No / Tgl Online : 13862 / 18-09-2019
Nama Perusahaan : Perusahaan Paket 32


 Cetak Bukti Unggah

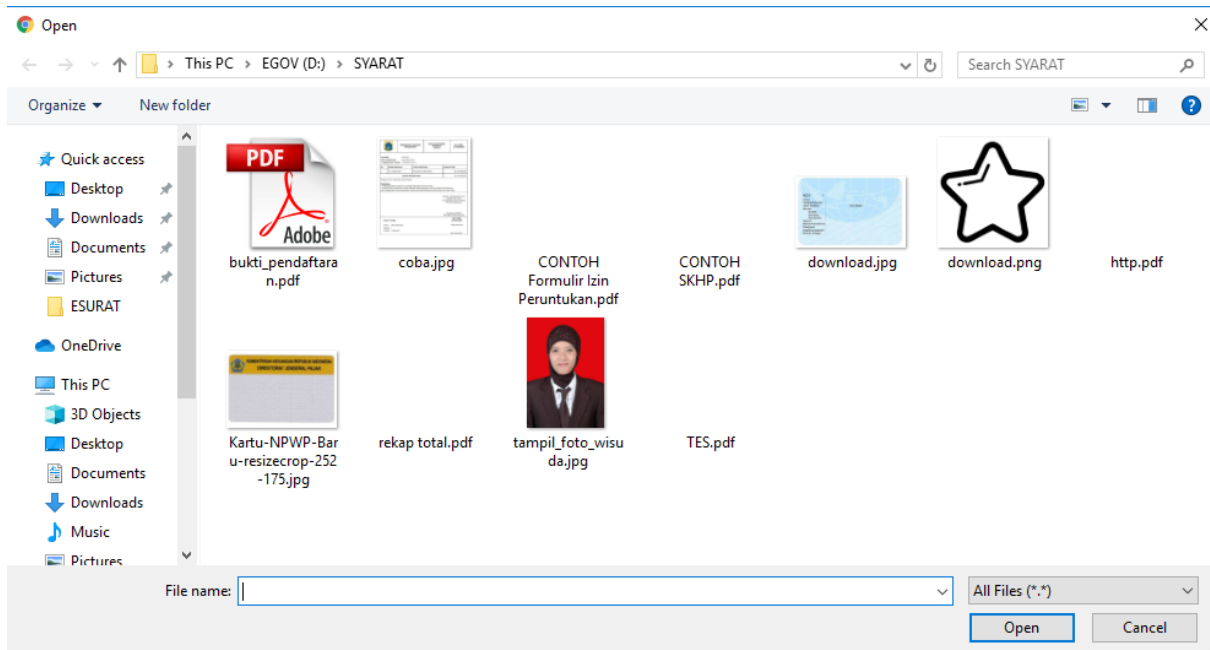
 Cetak Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran Dokumen

Catatan : setelah mencetak, silahkan ditandatangani dan diupload sesuai dengan kolom syarat.



No.	Nama Syarat	
1.	Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen disertai Materai 6.000,- (* Wajib Upload)	
2.	Kartu Tanda Penduduk (KTP) (* Wajib Upload)	
3.	Copy Akta pendirian perusahaan dan / atau perubahannya akan telah mendapat pengesahan dari pejabat yang berwenang atau didaftarkan ke instansi yang berwenang bagi pemohon berbentuk badan hukum	
4.	Surat Permohonan (* Wajib Upload)	
5.	Surat Pernyataan (* Wajib Upload)	
6.	Foto Bangunan / Lokasi (kondisi) (* Wajib Upload)	
7.	Surat Kuasa penunjukan batas (apabila dalam menunjukan batas tanah diwakilkan kepada orang lain).	
8.	Gambar Arsitektur IMB (file gambar CAD, pilih salah satu): Gambar arsitektur lengkap, terdiri dari : a. Gambar situasi yang sesuai dengan SKRK/IMB Lama/Steplan (skala 1:1000 atau 1:500) b. Gambar denah (skala 1:100 atau 1:200) c. Gambar tampak menghadap jalan (skala 1:100 atau 1:200) d. Gambar tampak atas atap (skala 1:100 atau 1:200) e. Gambar potongan memanjang dan melintang (skala 1:100 atau 1:200) f. Gambar rencana sanitasi (skala 1:100) (* Wajib Upload)	
9.	Rekomendasi yang dikeluarkan Dinas Pengelolaan Bangunan dan Tanah (bila status IPT)	
10.	Copy Perhitungan Struktur Bangunan dan gambar struktur serta detailnya yang disusun oleh Perencana yang bersertifikasi keahlian yang dikeluarkan oleh LPJK	
11.	Copy Surat kontrak / sewa apabila diperlukan	
12.	Copy Bukti kepemilikan tanah / bangunan	
13.	Surat Kuasa	
14.	Sketsa	

Gambar 11 Halaman Syarat Paket 32 (SKRK-IMB)

Untuk upload syarat klik . Setelah muncul halaman upload. Sebagai contoh syarat yang akan di upload adalah syarat "Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen disertai materai 6.000". Setelah file dipilih lalu klik "Open".




Gambar 12 Pilih File Yang Akan di Upload

Berikut adalah tampilan halaman setelah berhasil upload. apabila terjadi kesalahan pada file yang di upload, pemohon dapat klik tombol  yang digunakan untuk edit syarat dan mengganti dengan file yang sesuai. Pada tombol  berfungsi untuk melihat hasil file yang telah di upload.

Setelah melakukan upload semua file. Preview “Cetak Bukti Unggah” dan “Cetak Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran Dokumen”

- *Cetak Bukti Unggah*

Untuk mencetak Bukti Pendaftaran Permohonan klik  **Cetak Bukti Unggah** . Berikut merupakan tampilan previewnya.



Gambar 13 cetak Bukti Unggah

- *Cetak Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran Dokumen*

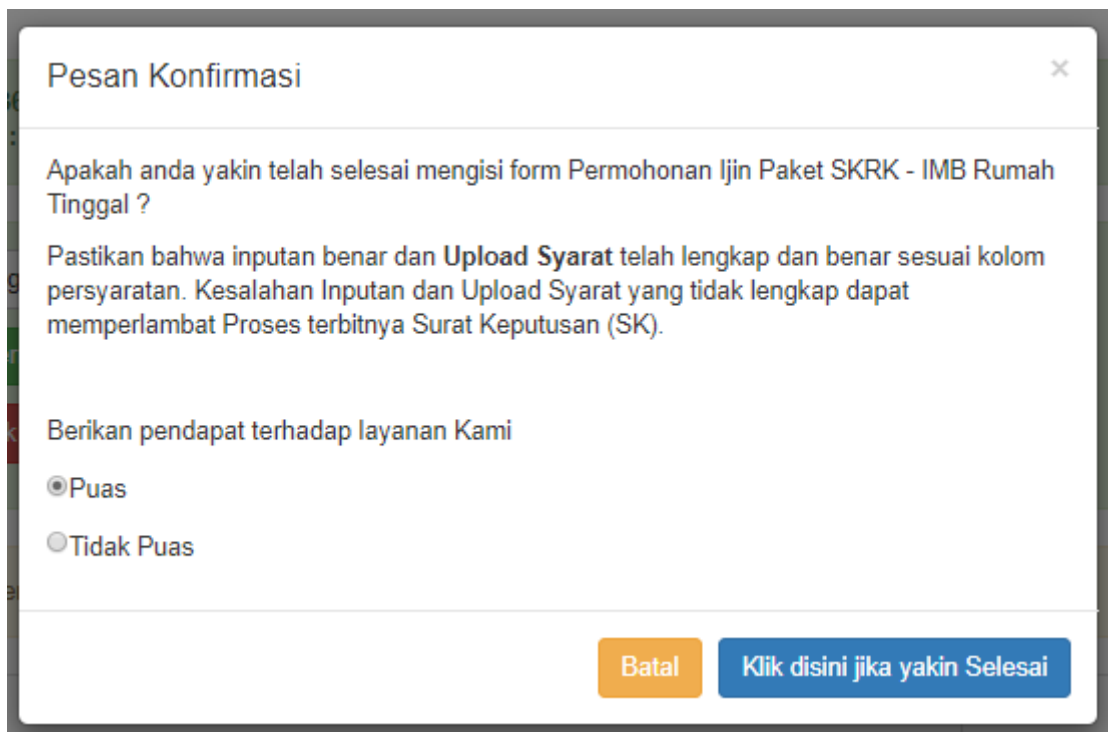
Klik menu **Cetak Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran Dokumen**, berikut adalah halaman tampilan “*Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran Dokumen*”.



Gambar 14 Cetak Surat Pernyataan

- *Klik Selesai*

Apabila semua form pengisian pendaftaran dan syarat upload telah selesai maka klik **Klik disini Untuk Menyatakan Pengisian Form telah Selesai** selanjutnya muncul pesan konfirmasi mengenai penilaian layanan yang telah kami sediakan. Jika pendapat telah diisi lalu klik **Klik disini jika yakin Selesai**



Gambar 15 Pesan Konfirmasi Selesai

Setelah klik selesai, maka berkas formulir “Paket 32 (SKRK-IMB)” dapat dicek melalui menu “Update Berkas” dan muncul berkas perijinan yang telah kita daftarkan.

Dan setelah berkas masuk pada proses verifikasi petugas back Office, pemohon tidak dapat lagi melakukan edit berkas.

The screenshot displays the 'PENDAFTARAN ONLINE IZIN PAKET (SKRK - IMB RUMAH TINGGAL)' interface for the Pemerintah Kota Surabaya. The page title is 'SKRK - IMB Rumah Tinggal (Non-Komersil)'. A search filter is set to 'Berdasarkan No Registrasi' with the value '13652'. Below the search bar is a table with the following data:

No.	No / Tanggal Registrasi	Nama Pemohon	
1.	13652 / 16-09-2019	COBA PAKET 32	 

Navigation controls at the bottom of the table include '<- Previous', '1', and 'Next ->'. The footer of the page reads 'Pemerintah Kota Surabaya © 2017'.

Gambar 16 Detail Tindakan

Tahapan selanjutnya adalah pemrosesan SKRK kemudian IMB yang dilakukan oleh Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Cipta Karya dan Tata Ruang.